

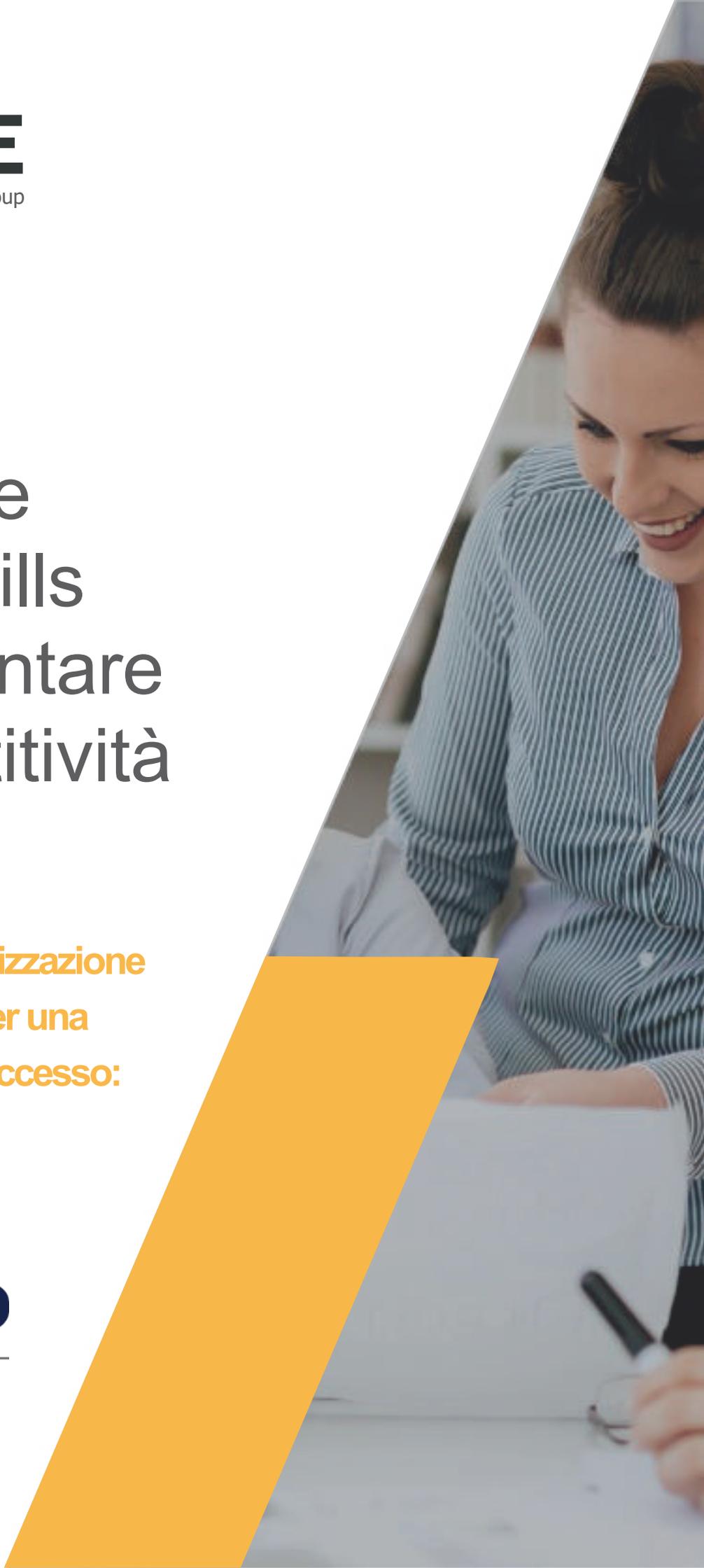
/ CASE STUDY

Sviluppare le Soft Skills per aumentare la competitività

**Mappatura e riorganizzazione
del lavoro di team per una
collaborazione di successo:
l'esempio di Piteco**

Piteco

ZUCCHETTI



Incrementare produttività, prestazioni e godere di un clima aziendale collaborativo passa dall'introdurre in azienda **processi ottimizzati e organizzare al meglio il lavoro del team.** In questo progetto è stata affiancata **Piteco**, che dal 1980 si occupa di soluzioni gestionali per la Tesoreria aziendale e la Pianificazione Finanziaria. Con 3 sedi in Italia e oltre 120 professionisti altamente qualificati, Piteco garantisce performance elevate ed eccellenti livelli di servizio a oltre 6.000 aziende in 60 Paesi.

/ Bisogni



*«Ci siamo accorti che la nostra organizzazione interna necessitava di una ridefinizione degli equilibri tra processi e persone», racconta Raffaella Giordano, Responsabile Amministrativo di Piteco. «Assieme a Resolve abbiamo intrapreso un percorso di crescita con l'obiettivo di migliorare il rapporto tra persone e processi, **creare un ambiente di lavoro fluido, collaborativo ed efficace** attraverso la massima collaborazione e trasparenza nelle informazioni da parte di tutti i membri del team, armonizzando i rapporti tra attività professionali e interpersonali.»*



/ Il percorso intrapreso

PITECO è stata affiancata da Silvia Ortolani, *HR Consultant & Trainer di Resolve*, e Gabriele Olivo, *Area Business Performance Improvement Director di Resolve*. «Assieme alla Direzione, abbiamo individuato diverse **priorità**:

- 1 Processi e Persone:** abbiamo posto un'enfasi particolare sulla pianificazione strategica, mirando a bilanciare in modo efficace il carico di lavoro e a soddisfare le esigenze specifiche del team, attraverso un **approccio top down e bottom up**.





2 Soft Skill Improvement: attraverso l'introduzione di un metaplan è stata incentivata la comunicazione e la collaborazione tra i membri del team, promuovendo una **comprensione condivisa** e un **allineamento degli obiettivi**.



3

Executive coaching: per efficientare il lavoro dei team abbiamo **responsabilizzato le figure di riferimento** e, attraverso percorsi individuali di **coaching**, permesso loro di acquisire gli strumenti per gestire al meglio la comunicazione con il team.





4

Organizzazione del lavoro di team: abbiamo strutturato una più performante organizzazione del lavoro attraverso **l'introduzione di riunioni settimanali, briefing, feedback e una nuova e migliorata gestione documentale.** Ma non solo, abbiamo mappato e redistribuito le attività dei collaboratori e definito un equilibrio tra lo smartworking e il lavoro in ufficio.

/Risultati

*«Questo percorso ci ha condotti verso una nuova e migliorata organizzazione del lavoro in team che ha permesso di creare un **ambiente di lavoro armonioso, guidato da una leadership empatica e assertiva.**»*



*«Il percorso di affiancamento, da un lato, ha permesso di valorizzare, **incoraggiare e accrescere la partecipazione delle singole risorse** coinvolte e, dall'altro, ha garantito una **maggiore produttività** associata ad una significativa diminuzione di conflitti, incomprensioni e sovrapposizioni che inficiavano il clima aziendale.»*





*Rafforzare il team e migliorare la comunicazione interna, attraverso una più **chiara definizione dei ruoli**, permette alla leadership di affermarsi e **produrre impatto positivo**. Poter contare su una squadra affiatata e orientata alla realizzazione degli obiettivi comuni ci ha permesso di **rimanere al passo** in questo contesto di lavoro sempre più competitivo.*

***Raffaella Giordano,**
Responsabile Amministrativo*